

Wir suchen Sie! Zum baldmöglichsten Eintritt in München-Bogenhausen als

Mitarbeiter (m/w/d) für die „Geschäftsstelle der Ethik-Kommission“

in Vollzeit (39 Stunden / Woche), zunächst befristet auf zwei Jahre.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

Unterstützung der Geschäftsstelle der Ethik-Kommission mit Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten und des Schriftverkehrs u. a. nach Phonodiktat. Sie übernehmen die Antragsbearbeitung, die Dokumentenverwaltung, den Postversand, regelmäßige Sitzungsbetreuung, den Versand von Unterlagen und die Ablage.

Wichtige Voraussetzungen:

- Sie verfügen mindestens über einen mittleren Bildungsabschluss und haben vorzugsweise Erfahrung im Bereich klinischer Forschung (z. B. als study nurse, Mitarbeit in einem Auftragsforschungsinstitut, einer CRO, in der pharmazeutischen Industrie oder in einer anderen Geschäftsstelle einer Ethik-Kommission).
- Sie bringen sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Rechtschreibkenntnisse mit, sämtlichen Schriftverkehr bearbeiten Sie zügig und korrekt.
- Sie sind präzises Arbeiten gewohnt, bewahren auch unter Zeitdruck den Überblick und arbeiten gerne im Team.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS-Office und die Affinität im Umgang mit digitalen Anwendungen.

Attraktive Angebote:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-V
- 13. Monatsgehalt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Unterstützung durch den pme-Familienservice
- Kantine inklusive Essenszuschuss
- Verkehrsgünstige Lage sowie Fahrtkostenzuschuss (Geltungsbereich MVG)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin, zum beruflichen Werdegang einschließlich Tätigkeitsnachweisen bis zum 31.07.2019.

Bayerische Landesärztekammer | Personalabteilung
Mühlbaurstraße 16 | 81677 München
bewerbungen@blaek.de | www.blaek.de